



Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Algemene Administratie van de
Douane en Accijnzen

Handleiding PDIE

Professionele Diesel

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Toegang tot de applicatie.....	4
3. Insturen van een nieuwe aangifte.....	5
4. Raadplegen aangiften.....	11

1. Inleiding

Via de applicatie PDIE kunnen Belgische bedrijven voortaan online een aanvraag insturen voor de terugbetaling van accijnzen in het kader van professionele diesel. In deze handleiding overlopen we hoe u de applicatie kunt gebruiken, en worden de verschillende schermen overlopen van deze applicatie. Voor meer uitleg rond de wetgeving en de concrete achtergrondinformatie over deze aanvragen kunt u best de handleiding Professionele Diesel raadplegen die kan teruggevonden worden op het myminfin.be portaal onder de rubriek 'e-services' – 'formulieren', waar u kunt zoeken naar documenten onder het thema 'accijnzen'.

2. Toegang tot de applicatie

PDIE is een webapplicatie, die dus toegankelijk is met behulp van een webbrowser (vb Internet Explorer of Firefox). De url van de applicatie is:

<https://eservices.minfin.fgov.be/PDIEWeb/ext>

De toegang tot de applicatie wordt beveiligd via het authenticatiesysteem van FedICT. Een gebruiker wordt hierbij geauthenticeerd via zijn e-ID of zijn token, waarna wordt nagegaan of de gebruiker wel over de rol 'Professionele diesel' beschikt. Daarna krijgt de gebruiker toegang tot de applicatie.

Een gebruiker dient dus in eerste plaats de rol 'Professionele diesel' toegewezen te krijgen. Het is de toegangsbeheerder van het bedrijf waarvoor de gebruiker werkt die hem deze rol kan toekennen in de applicatie 'Rollenbeheer' van FedICT, en dit op de volgende url:

<https://iamapps.belgium.be/rma>

Meer uitleg over het toekennen van rollen kunt u terugvinden op de volgende site:

http://www.loginhulp.be/44-Administration_des_roles.html

Eenmaal een gebruiker succesvol ingelogd raakt in de applicatie komt hij op het volgend onthaalscherm terecht:



3. Insturen van een nieuwe aangifte

Om een nieuwe aanvraag in te sturen, dient de gebruiker eerst op de tab 'Beheer aangiften' te klikken, en vervolgens op 'Nieuw' te klikken in de linkermenu, waarna hij 5 schermen moet doorlopen om alle gegevens in te voeren.

Het eerste scherm 'Aangifteperiode' ziet er als volgt uit:



The screenshot shows the PDIE web application interface. At the top, it displays 'Federale Overheidsdienst Financiën' and 'PDIE Versie 3.0.6'. The date and time are '02/12/2015, 13:05'. The main navigation menu on the left includes 'PDIE', 'ZOEKEN', and 'NIEUW'. Under 'NIEUW', the 'Aangifteperiode' option is selected. The main content area is titled 'BEHEER AANGIFTEN - REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE' and contains a section for 'REFERENTIEPERIODE'. This section has two dropdown menus: 'Type periode*' and 'Jaar*'. A 'VOLGENDE' button is located at the bottom right of the form area.

In de keuzelijst 'Type periode' kan worden gekozen tussen 'Jaar' voor een aangifte voor een volledig jaar, 'Semester' voor een aangifte voor een bepaald semester, of 'Maand' voor een aangifte voor een bepaalde maand. Vervolgens kiest men het gewenste jaartal in de 2e keuzelijst. Indien men onder 'Type periode' de optie 'Semester' of 'Maand' heeft geselecteerd, verschijnt er nog een 3e keuzelijst 'Periode', waarin men de juiste periode binnen het geselecteerde jaar kan opgeven ('1' of '2' voor het selecteren van het semester, en van '1' tot '12' voor het selecteren van de maand).

Eenmaal de gewenste periode werd geselecteerd, kan men op 'Volgende' rechts onderaan klikken om over te gaan naar het volgende scherm.

Opmerking: het systeem voert een aantal automatische controles uit om te zien of een aangifte voor de gekozen periode wel mogelijk is. Zo is het bijvoorbeeld niet mogelijk om een aangifte voor een periode langer dan 3 jaar geleden in te voeren. Ook wordt de geldigheid van uw vergunning 'Energieproducten en Elektriciteit – Eindgebruiker' afgetoetst aan de gekozen periode: indien u voor die periode niet over een geldige vergunning beschikte tijdens die periode, kunt u hier dus geen aangifte voor invoeren.

Opmerking 2: Indien er voor de geselecteerde periode reeds eerder een aangifte werd ingestuurd, dan wordt deze nieuwe aangifte beschouwd als een 'aanvullende aangifte'. Voor deze aangiftes verschijnt er een bijkomende paginasectie 'Reden voor de aanvullende aangifte' waarin een reden kan worden opgegeven voor deze aanvullende aangifte.

Het 2e scherm 'Cliquets' ziet er als volgt uit:

powered by **CCFF-ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën

PDIE Versie 3.0.6

02/12/2015, 13:07

nl fr de

BEHEER AANGIFTEN

REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE

SCR1107

CLIQUETS

Cliquets 1 - Van 2015-01-01 Tot 2015-01-01

Aangegeven hoeveelheid*	0.00
Tarief	0.0763
Bedrag	0.0000

Cliquets 2 - Van 2015-01-02 Tot 2015-01-31

Aangegeven hoeveelheid*	0.00
Tarief	0.7640
Bedrag	0.0000

Totaalbedrag 0.00

VOLGENDE

Voor de gekozen periode kunnen namelijk 1 of meerdere cliquets van toepassing zijn (een cliquet is het tarief per liter die voor een bepaalde periode van toepassing is). Men kan hier dus voor elk van die cliquets opgeven hoeveel brandstof er gedurende die periode werd aangekocht, waarbij voor elk van die periodes het terug te betalen bedrag wordt berekend aan de hand van het tarief. Onderaan de pagina wordt tenslotte het Totaalbedrag voor al de cliquets samen weergegeven. Via de knop 'Volgende' onderaan rechts kunt u dan verdergaan naar het volgende scherm.

Opmerking: Als uw vergunning slechts geldig was gedurende een deel van de gekozen periode van de aangifte, dan mag u hier enkel de brandstof aangeven die u hebt aangekocht gedurende dat deel van de periode waarin uw vergunning geldig was.

Het 3e scherm 'Terugbetaling Info' ziet er als volgt uit:

powered by
CCFF-ATLAS

Federale Overheidsdienst Financiën

PDIE Versie 3.0.6

02/12/2015, 13:09

nl fr de

BEHEER AANGIFTEN
-REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE

SCR1109

ZOEKEN

NIEUW

- Aangifteperiode
- Cliquets
- Terugbetaling Info**
- Voeg Supplier
- Verificatie Report

> ALGEMENE INFORMATIE

De aangever verbindt er zich toe om op verzoek van de administratie der douane en accijnzen, de nodige bewijsstukken voor te leggen.

A: Publiek pompstation

B: Eigen opslag

A & B

Aard van de exploitatie*

Goederenvervoer

Voor eigen rekening

Voor rekening van derden

> BETALINGSINFO

Belgische rekening Niet-Belgische rekening

Rekening nr*

BIC*

Rekeningsnummer(IBAN)*

> BEGUNSTIGDE TERUGBETALING

Naam*

Straat*

Huisnummer

Gemeente*

Postcode*

VOLGENDE

Hier kan men in de sectie 'Algemene informatie' opgeven of sprake is van een publiek pompstation en/of van eigen opslag. Men kan aangeven wat de aard is van de exploitatie, en in geval van goederenvervoer kan men aangeven of dit voor eigen rekening en/of voor rekening van derden is. Meer uitleg hierover kunt u terugvinden in de handleiding Professionele Diesel.

In de sectie 'Betalingsinfo' dient het rekeningnummer te worden opgegeven waarnaar de terugbetaling moet worden gestort. Hierbij bent u verplicht een Belgische rekening op te geven, en vult u hiervoor enkel in het eerste veld het rekeningnummer in kort formaat in, waarbij het systeem automatisch het overeenkomstige BIC en IBAN nummer invult.

In de sectie 'Begunstigde terugbetaling' staan automatisch de gegevens van de aanvrager vermeld (deze gegevens kunnen niet worden gewijzigd).

Door te klikken op de knop 'Volgende' onderaan rechts, gaat u over naar het volgende scherm.

Het 4e scherm 'Leveranciers' ziet er als volgt uit:

powered by **CCFF-ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën

PDIE Versie 3.0.6

02/12/2015, 13:17

nl fr de

BEHEER AANGIFTEN

REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE

SCR1111

LIJST VAN LEVERANCIERS

Naam leverancier	BTW-nummer leverancier	Land
TOTAL BELGIUM Rue du Commerce 1040 Etterbeek	BE0403063902	BE

TOEVOEGEN BELGISCHE LEVERANCIER

BTW nummer **TOEVOEGEN LEVERANCIER**

TOEVOEGEN BUITENLANDSE LEVERANCIER

BTW-nummer leverancier*

Naam leverancier* **TOEVOEGEN LEVERANCIER**

VOLGENDE

Hier kunt u een lijst van leveranciers opgeven. U krijgt hierbij reeds een lijst voorgesteld met alle leveranciers die u in vroegere aangiften hebt gebruikt. U kunt leveranciers uit deze lijst verwijderen door op het vuilbak-icoontje naast de leverancier te klikken. Ook kunt u nieuwe Belgische leveranciers aan de lijst toevoegen via de sectie 'Toevoegen Belgische leverancier' (hiervoor volstaat het om het Belgisch BTW-nr op te geven). Analoog kunt u nieuwe Buitenlandse leveranciers toevoegen via de sectie 'Toevoegen buitenlandse leverancier', waar u zowel het buitenlands BTW-nummer en de naam van de leverancier moet opgeven.

Tenslotte belandt u in het laatste scherm, waarin u een volledig overzicht krijgt van alle gegevens die wij voor deze aangifte zullen registreren. Om deze aangifte in te sturen kunt u klikken op de knop 'Versturen' onderaan het scherm.

PDIE

ZOEKEN

NIEUW

- Aangifteperiode
- Cliquets
- Terugbetaling Info
- Voeg Supplier
- Verificatie Report**

BEHEER AANGIFTEN

REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE

SCR1110

MARKTDEELNEMER

BTW nummer: BE0806155122

Naam: M-Level

Straat: Kapellestraat

Huisnummer: 13

Postcode: 8755

Gemeente: Ruiselede

Land: BE

Vergunningsnummer: 2EPED0001306

Geschat verbruik per jaar (L): 100000.0

BETALINGSINFO

Aard van de exploitatie: test

Datum van ontvangst: 02/12/2015

Datum ondertekening: 02/12/2015

Additionele aangifte:

BETALINGSINFO

Rekening nr: 377019582115

Rekeningsnummer(IBAN): BE83377019582115

BIC: BBRUBEBB

TERUGBETALING BEGUNSTIGDE

Naam: M-Level

Straat: Kapellestraat

Huisnummer: 13

Postcode: 8755

Gemeente: Ruiselede

CLIQUETS

Volgnummer	Aangegeven hoeveelheden	Tarief	Bedrag
1	100.00	0.0763	7.6300
2	1900.00	0.7640	1451.6000
Terug te vorderen bedrag	2000.00		1459.23

LIJST VAN LEVERANCIERS

Naam leverancier	BTW-nummer leverancier	Land
TOTAL BELGIUM	BE0403063902	BE

VERSTUREN

Na de registratie van de aangifte, krijgt u nog het volgende scherm 'Validatie aangifte' te zien.

powered by **CCFF-ATLAS**

Federale Overheidsdienst Financiën

PDIE Versie 3.0.6

02/12/2015, 13:43

nl fr de

BEHEER AANGIFTEN
-REGISTRATIE NIEUWE AANGIFTE

PDIE

ZOEKEN

NIEUW

- Aangifteperiode
- Cliquets
- Terugbetaling Info
- Voeg Supplier
- Verificatie Report**

SCR1112

> VALIDATIE AANGIFTE

Volgnummer	2015100033
Naam	M-Level
Adres	Kapellestraat 13, Ruiselede, 8755
Datum van ontvangst	02/12/2015
Hoeveelheid	2000.00
Totaalbedrag	1459.23
Aangiftestatus	Aangifte in behandeling

OK

Hier krijgt u dan bovenaan het volgnummer te zien van de geregistreerde aangifte.

Als u hier op de knop 'OK' klikt, komt u terecht in het scherm voor het opzoeken van aangiften (zie volgend hoofdstuk).

4. Raadplegen aangiften

In PDIE kan men ook al de aangiften raadplegen die reeds werden ingestuurd (ook deze die op papier werden ingestuurd).

Hiervoor moet men de linkermenu 'Zoeken' selecteren, waarbij mijn het volgende zoekscherm krijgt:

The screenshot shows the PDIE search interface. At the top, it says 'Federale Overheidsdienst Financiën' and 'PDIE Versie 3.0.6'. The date is '02/12/2015, 16:00'. On the left, there is a menu with 'PDIE', 'ZOEKEN', and 'NIEUW'. The main area is titled 'ZOEK VERKLARING' and contains search criteria: 'Aangiftenummer', 'Referentieperiode', 'Aangiftestatus', 'Jaar', 'Maand', and 'Enkel Aanvullende Aangiftes Tonen'. A 'VERSTUREN' button is at the bottom right.

Men kan ervoor kiezen om te zoeken op aangiftenummer, ofwel op de overige zoekcriteria: referentieperiode (Jaar/maand), aangiftestatus (Aangifte in behandeling, betalingsaanvraag geweigerd, verzonden voor betaling, of geannuleerd), en de optie om enkel de aanvullende aangiften weer te geven. Na het invullen van de gewenste zoekcriteria klikt men op de knop 'Versturen' om over te gaan naar een lijst met zoekresultaten. Indien geen enkel zoekcriterium werd ingevuld krijgt men een lijst met alle aangiften te zien.

The screenshot shows the PDIE list interface. At the top, it says 'Federale Overheidsdienst Financiën' and 'PDIE Versie 3.0.6'. The date is '02/12/2015, 16:04'. On the left, there is a menu with 'PDIE', 'ZOEKEN', and 'NIEUW'. The main area is titled 'LIJST AANGIFTEN' and contains a table of entries. Below the table are buttons for 'RAADPLEGEN', 'ORIGINELE VERSIE RAADPLEGEN', and 'NIEUW'.

Volgnummer	Datum van ontvangst	Periode	Verbruiksratio voor deze aangifte	Aangegeven hoeveelheid	Bedrag	Status	Betalingsdatum
2015100033	2015-12-02	2015M01	24.0	2000.0	1459.23	Aangifte in behandeling	
2015100024	2015-10-23	2013S02	20.0	10000.0	763.0	Verzonden voor betaling	2015-10-28

Hierin kan men de gewenste aangifte selecteren, en vervolgens op 'Raadplegen' klikken om de laatste versie van deze aangifte te bekijken. Tijdens de behandeling van een aangifte bestaat de mogelijkheid dat er correcties worden aangebracht door de ambtenaar. In dat geval is er voor deze geselecteerde aangifte een knop 'Originele versie raadplegen' die u kunt gebruiken om de originele versie te zien die u zelf online had ingediend. Met de knop 'Nieuw' kan men overgaan tot het

ingeven van een nieuwe aangifte (zie vorig hoofdstuk).

Bij het raadplegen van een aangifte krijgt u het volgende overzichtsscherm te zien:

BEHEER AANGIFTEN
VERKLARING DETAILS SCR1104

MARKTDEELNEMER

Volgnummer: 2015100024
Vergunningsnummer: 2EPED0001306
Taal: nl
Naam: M-Level
Adres: Kapellestraat Ruislede 8755
BTW-nummer: BE0906155122

ALGEMENE INFORMATIE

Status: Verzonden voor betaling
Laatste wijziging: 2015-10-23 - testuser pdle07
Periode: 2013502
Geldigmaking: 2015-10-23 - testuser66 test66
Datum ondertekening: 2015-10-23
A: Publiek pompstation:
B: Eigen opslag:
Additionele aangifte: Reden :
Aard van de exploitatie: TRANSPORT

BETALINGSINFO

Rekening nr: 737009885757
Rekeningsnummer[IBAN]: BE09737009885757
BIC: KREDEBBB

TERUGBETALING BEGUNSTIGDE

Naam: M-Level
Straat: Kapellestraat
Huisnummer: 13
Postcode: 8755
Gemeente: Ruislede

BEDRAG

	Cliquet 1-Van 2013-01-01 Tot 2013-12-31
Aangegeven hoeveelheid	10000.00
Tarief	0.0763
Terug te vorderen bedrag	763.0000

Totaalbedrag: 763.00
Hoeveelheid: 10000.00
Geschatte jaarlijks verbruik: 100000.0
Verbruiksratio voor deze aangifte: 20.0

LIJST VAN LEVERANCIERS

Naam leverancier	BTW-nummer leverancier	Land
TOTAL BELGIUM.	BE0403063902	BE

TERUG NAAR DE AANGIFTELIJST

Met de knop 'Terug naar de aangiftelijst' kan men terugkeren naar de lijst met zoekresultaten.